



# Il Codice Etico del Gruppo Fiocchi

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 08 aprile 2022



L'etica negli affari del Gruppo Focchi.....	3
La nostra Mission, la nostra Vision.....	4
I Valori che ci ispirano... ..	4
I Principi che ci guidano.....	5
Le nostre responsabilità... ..	6
Poniamoci le giuste domande... ..	7
Le regole di comportamento .....	8
<i>Il valore delle Persone</i> .....	9
<i>La stabilità delle relazioni</i> .....	11
<i>Gli impatti delle nostre azioni sull'ambiente</i> .....	13
<i>La responsabilità delle nostre azioni</i> .....	14
<i>La tutela delle risorse</i> .....	16
Il Sistema di attuazione divulgazione e controllo del Codice Etico .....	18
Il ruolo del Garante del Codice Etico.....	18
I meccanismi di segnalazione.....	19
Le sanzioni disciplinari .....	20
I meccanismi di informazione e divulgazione .....	20



## L'etica negli affari del Gruppo Fiocchi

Benvenuti nel Codice Etico del Gruppo Fiocchi, la nostra carta costituzionale interna. Questo documento regola i rapporti tra noi e i nostri stakeholder, come di seguito presentato, contiene la nostra *vision* e la nostra *mission*, contiene il nostro impegno ad agire con integrità, e le nostre aspettative a che si agisca nello stesso modo nei nostri confronti.

Abbiamo scelto questo strumento per trasmettere i nostri valori e i nostri principi etici a tutte le persone che lavorano e interagiscono con noi, i nostri stakeholder.

Vogliamo rendere questo documento di Gruppo, chiedendo a ciascuna delle Società di farlo proprio, perché crediamo che i valori di tutte le nostre Persone, abbiano una direzione comune che si riflette nella nostra scelta di tenere un comportamento corretto nel nostro agire quotidiano, in ogni circostanza.

Uno degli elementi fondamentali del nostro Codice Etico è il rispetto delle normative vigenti nella conduzione delle attività di business. Il quadro normativo riflette le aspettative di condotta delle comunità nelle quali operiamo. Inoltre, se le leggi fossero infrante si avrebbe un impatto finanziario e/o di immagine negativo per il nostro Gruppo. La mancata osservanza delle leggi può inoltre portare a conseguenze gravi, anche sul piano penale, per gli individui coinvolti.

Questo documento rappresenta una componente essenziale della nostra *compliance*, volto ad assicurare un'efficace prevenzione e rilevazione di violazioni di leggi e normative applicabili alle sue attività.

Per questo riteniamo questo strumento parte integrante del Sistema di Controllo Interno di ciascuna Società del Gruppo, con particolare riferimento alle disposizioni Anti-Corruzione di cui il Gruppo si è dotato. Le nostre attività sono soggette alle leggi di paesi diversi e ciascuna Persona del Gruppo Fiocchi ha il dovere tassativo di rispettare (e far rispettare) le leggi dell'area geografica nella quale opera. Se il Codice Etico e la legislazione locale non sono in conflitto, alle nostre Persone è richiesto di rispettarli entrambi. Nel caso in cui le leggi e le norme vigenti in una particolare giurisdizione fossero più permissive di quelle contenute in questo Codice, sarà quest'ultimo a prevalere.



*La nostra Mission, la nostra Vision...*

# MISSION

**GO  
PREMIUM**

*To become the most  
profitable and service-  
oriented global  
ammunition company*

**GO  
GREEN**

*Abbiamo profonde radici locali e puntiamo ad essere leader globali vincendo la sfida del rinnovamento sostenibile.*

*Crediamo nella collaborazione e nell'intraprendenza delle nostre persone.*

*Miriamo all'eccellenza per il cliente.*

*Agiamo e cooperiamo esigendo sempre il reciproco rispetto delle regole, dell'ambiente e della comunità.*

**VISION**



## I Valori che ci ispirano...

I nostri valori raccontano chi siamo, in cosa crediamo e caratterizzano il nostro impegno

<b>Passione responsabile</b>	<i>Siamo guidati dalla passione e agiamo in modo responsabile con forte attenzione agli impatti delle nostre decisioni e al rispetto delle regole</i>
<b>Affidabilità</b>	<i>Realizziamo ciò che promettiamo in modo coerente e credibile</i>
<b>Eccellenza</b>	<i>Ci sfidiamo con alti standard di qualità perseguendo l'innovazione e il cambiamento</i>
<b>Fiducia</b>	<i>Vediamo nel futuro l'opportunità, ispiriamo e coinvolgiamo per realizzarlo</i>
<b>Appartenenza</b>	<i>Siamo orgogliosi della nostra storia, portiamo i nostri valori nella comunità e il Made in Italy nel mondo</i>

## I Principi che ci guidano...

I nostri principi guidano le nostre azioni e indirizzano il nostro comportamento e quello di chi interagisce con noi.

Mettiamo al centro le **persone**, il rispetto dell'**integrità fisica e culturale** del nostro **capitale umano**, valorizzando le **professionalità**

Poniamo **attenzione** ai bisogni e alle aspettative della totalità dei nostri stakeholder, **ascoltiamo** per **migliorare** il clima di **appartenenza** e il grado di **soddisfazione**

Perseguiamo, con **impegno** costante e **dedizione**, la ricerca e lo sviluppo di **nuove opportunità di miglioramento**, anche in ottica di maggiore tutela per l'**ambiente**

Utilizziamo la **professionalità** per alimentare la nostra **strategia di innovazione** e il nostro **passato** per essere **competitivi** sul mercato

Operiamo in modo **corretto e trasparente**, in **conformità** alle norme e ai regolamenti vigenti, ricercando un **dialogo** partecipativo finalizzato al **miglioramento** della qualità delle **relazioni**



## *Le nostre responsabilità...*

***Ispirati da*** i più alti standard internazionali:

- *i Principi Guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani (UNGP)*
- *le Linee Guida OCSE per le Imprese Multinazionali*
- *i principi promossi attraverso il Global Compact delle Nazioni Unite su Diritti Umani, Lavoro, Ambiente e Lotta alla Corruzione.*

il ***Codice Etico*** è il nostro modo di raccontarci, cercando di trasmettere la nostra visione di sviluppo sostenibile, la nostra cultura della responsabilità, della legalità, della trasparenza e della creazione di valore di lungo termine per tutti i nostri interlocutori, e costituisce una guida nel prendere decisioni e compiere azioni coerenti.

I ***Destinatari*** di questo documento sono tutti coloro che operano e contribuiscono a creare valore per il Gruppo. I Destinatari sono i membri degli organi sociali di amministrazione e controllo e i dipendenti del Gruppo Focchi (di seguito le nostre "Persone"), e qualunque terza parte che collabori o lavori in nome o per conto o nell'interesse di Focchi.



## *Poniamoci le giuste domande...*

Il Codice Etico non può fornire raccomandazioni specifiche per ogni situazione. Quindi quando siamo in situazioni di incertezza poniamoci le domande giuste.

### **Ricordiamo...**

*Alcune situazioni alle volte possono farci perdere di vista ciò che è ovvio. La pressione, le emergenze, le urgenze, sono tutti elementi che oscurano il nostro processo decisionale. Le distrazioni sono momenti in cui abbassiamo la guardia e siamo più vulnerabili. Prima di agire è bene soffermarsi un attimo e riflettere se ciò che stiamo per fare risponde ai principi contenuti in questo documento.*

*Le regole non sostituiscono il buonsenso. Le regole possono produrre un risultato contrario alla finalità che è alla base delle stesse. Il buonsenso ci tutela da simili eventualità.*

### **Cosa facciamo...**

*Agiamo in modo professionale nel rispetto dei principi del Codice Etico.*

*Operiamo responsabilmente per contribuire al buon nome della nostra Società nel mondo.*

### **Come agiamo...**

*Sensibilizziamo le persone con cui lavoriamo affinché conoscano e rispettino il nostro Codice Etico.*

*Chiediamo consiglio al nostro responsabile o al Garante del Codice in caso di dubbi interpretativi sui principi contenuti in questo documento e sui comportamenti che ne derivano.*

### **Con chi operiamo...**

*Informiamo i nostri collaboratori dell'esistenza del nostro Codice Etico.*

*Chiediamo loro di segnalare tempestivamente qualsiasi potenziale violazione del Codice.*

### **Le domande...**

*Sto agendo in linea con i valori e principi del Codice?  
Il mio comportamento può definirsi corretto e lecito?  
E se le mie azioni fossero rese di dominio pubblico?*



## *Le regole di comportamento*

Nello svolgere le attività lavorative ci ispiriamo e osserviamo i principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza e apertura al mercato e non facciamo distinzione di importanza dell'affare.

Le nostre Persone si impegnano a svolgere le attività con dedizione e rigore professionale, con il dovere di fornire apporti professionali adeguati alle funzioni e alle responsabilità assegnate e di agire in modo da tutelare il prestigio e la reputazione del nostro Gruppo.

*Vogliamo **creare valore e benessere** per tutti i nostri stakeholder, ed è per questo che i nostri obiettivi come impresa, le proposte e la realizzazione dei nostri progetti, dei nostri investimenti e le azioni, sono orientati ad **accrescere nel lungo periodo** i **valori patrimoniali, gestionali, tecnologici** e di **know-how** del Gruppo.*

Pratiche di corruzione, comportamenti collusivi, favoritismi illegittimi, anche attraverso terzi, per l'ottenimento di vantaggi personali e/o di carriera per sé o per altri, sono senza eccezione proibiti.

Non è mai consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, rappresentanti della Pubblica Amministrazione, Pubblici Ufficiali e dipendenti pubblici o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti esclusivamente se di modico valore, in linea con quanto previsto nelle policy aziendali, e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio o tali da non creare vincoli di gratitudine.

È proibita l'accettazione di denaro da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con qualunque Società del Gruppo. Chiunque riceva proposte di omaggi o trattamenti di favore o di ospitalità non configurabili come atti di cortesia commerciale di modico valore, o la richiesta di essi da parte di terzi, dovrà respingerli e informare immediatamente il superiore e il Garante del Codice Etico<sup>1</sup>, secondo quanto previsto dalle Policy interne.

Ciascuna Persona ha il dovere di informare adeguatamente i terzi circa gli impegni e obblighi imposti dal nostro Codice, esigere da loro il rispetto dei principi che riguardano direttamente la loro attività e adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi.

---

<sup>1</sup> Si veda paragrafo "Il ruolo del Garante del Codice Etico"



## *Il valore delle Persone*

*Le **Persone** sono elemento indispensabile per l'esistenza del nostro Gruppo. **Dedizione e professionalità** sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi che questo Gruppo si è posto.*

Facciamo nostre la Dichiarazione delle Nazioni Unite ("UN") sui diritti umani e la Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro sui principi e diritti fondamentali nel lavoro. Promuoviamo la cultura e le iniziative volte alla diffusione di conoscenza all'interno del Gruppo e a mettere in luce i valori, i principi e i comportamenti.

Ci impegniamo a creare un ambiente di lavoro imparziale e inclusivo, nel quale caratteristiche od orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni o a favoritismi. ***Vogliamo che ciascuna Persona, ad ogni livello, collabori a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità e della diversità di ciascuno.***

Siamo impegnati a offrire a tutti le stesse opportunità di lavoro, già dalla fase di selezione e assunzione e per tutto il percorso di crescita e carriera, con l'obiettivo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo, basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna.

Non sono consentiti condizionamenti o indebiti disagi e sono promosse condizioni di lavoro che consentano lo sviluppo della personalità e della professionalità della persona.

Interverremo per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi, discriminatori o diffamatori. In ogni caso, sono proibiti comportamenti violenti e molestie, mobbing o stalking e qualsiasi forma di discriminazione basata su età, genere, razza, orientamento sessuale, religione.

Vogliamo concentrarci sull'innovazione per lo sviluppo delle attività di *business* e la crescita sostenibile del Gruppo, e il principale canale per raggiungere questo obiettivo è una formazione costante.

Sosteniamo l'interazione, il coordinamento e l'accesso al *know-how* come iniziative di crescita e diffusione delle conoscenze relative alle *core competence* di ciascuna struttura.

Riteniamo che definire indirizzi e orientamenti comuni ci garantiscano un'uniformità operativa presso tutte le Società del Gruppo, ma senza perdere mai il nostro obiettivo di miglioramento continuo e diventare i *best in class* nel nostro settore.

Ciascuna Persona è tenuta a contribuire attivamente ai processi di sviluppo e diffusione delle conoscenze delle attività di propria competenza, anche partecipando attivamente alle attività formative proposte, al fine di ottimizzare il sistema di condivisione e di distribuzione del *know-how* tra i singoli.

Promuoviamo e incoraggiamo una cultura di consapevolezza dei rischi sul luogo di lavoro, di prevenzione degli incidenti e di salvaguardia della salute. Ci impegniamo a mantenere un ambiente di lavoro conforme alle vigenti norme in materia di salute e sicurezza e a garantire tutte le necessarie misure di prevenzione contro gli infortuni e le malattie sul lavoro.



A tal fine ci impegniamo, in ottica di miglioramento continuo, a proseguire i nostri percorsi di certificazione in ambito sicurezza, così come avviato dalla Capogruppo.

Ciascuna Persona è tenuta a contribuire attivamente al mantenimento di uno standard ottimale di sicurezza aziendale, astenendosi da comportamenti illeciti o pericolosi e segnalando al proprio superiore e alla struttura competente, eventuali attività svolte da terzi ai danni del patrimonio aziendale e/o delle risorse umane.

È fatto obbligo, in ogni contesto che richiede particolare attenzione alla sicurezza personale, di attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite in merito dalle funzioni preposte, astenendosi da comportamenti che possano mettere a rischio la propria e altrui incolumità, segnalando tempestivamente al proprio superiore ogni situazione di pericolo alla sicurezza propria o di terzi.

Esigiamo che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezione, proibiti. Sono considerati come tali:

- interferire ingiustificatamente con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- favorire e/o creare intimidazioni, ostilità o meccanismi di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- ostacolare prospettive di lavoro individuali di colleghi per meri motivi di competitività personale.

Non saranno tollerate forme di violenza o molestia o sessuale o riferita alle diversità personali e culturali. Sono considerate come tali:

- indurre i propri collaboratori a favori sessuali mediante l'influenza del proprio ruolo;
- subordinare le decisioni per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali o alle diversità personali e culturali;
- proporre relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento;
- alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale.

Ciascuna Persona deve contribuire personalmente a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro.

Sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare tali caratteristiche ambientali, essere o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro. Gli stati di dipendenza cronica, quando incidano sull'ambiente di lavoro, saranno – per i riflessi contrattuali – equiparati ai casi precedenti. È fatto divieto di:

- consumare, offrire sostanze alcoliche;
- detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro;
- fumare nei luoghi di lavoro.



## *La stabilità delle relazioni*

*Ci impegniamo per lo sviluppo di iniziative volte a massimizzare il **valore per gli azionisti** e garantire la trasparenza nell'operatività e nella gestione aziendale.*

Abbiamo definito un sistema articolato e omogeneo di regole di condotta riguardanti la struttura organizzativa interna e i rapporti con gli stakeholder, ispirandoci agli standard più evoluti di *corporate governance* sia nel contesto nazionale e internazionale, nella consapevolezza che la capacità dell'impresa di darsi regole di funzionamento efficienti ed efficaci costituisce uno strumento imprescindibile per rafforzare la reputazione in termini di affidabilità e trasparenza e la fiducia da parte degli *stakeholder*.

*Ci impegniamo a fornire **informazioni veritiere, tempestive, trasparenti e accurate** verso l'esterno.*

I rapporti con i mezzi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate; tutte le Persone, anche formalmente incaricate, sono tenute a concordare preventivamente con le funzioni aziendali competenti, secondo le normative interne, le informazioni da fornire a rappresentanti dei mezzi di informazione nonché l'impegno a fornirle, coordinando dati e informazioni da rilasciare.

Promuoviamo il dialogo con le Istituzioni, in ciascun Paese in cui operiamo, cooperiamo attivamente e pienamente con le Autorità.

*Le Persone, i collaboratori esterni, i distributori e tutti coloro le cui azioni possano essere riferibili alla nostra Società, devono tenere nei rapporti con la **Pubblica Amministrazione** comportamenti caratterizzati da **correttezza, trasparenza e tracciabilità**. Tali rapporti sono riservati esclusivamente alle funzioni e posizioni competenti, nel rispetto dei programmi approvati e delle procedure aziendali.*

È fatto divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle Autorità.

*Crediamo che le interazioni con le **comunità locali** debbano essere improntate alla **comunicazione responsabile**.*

Svolgiamo le attività nella consapevolezza della responsabilità che abbiamo nei confronti degli stakeholder e in particolare delle comunità locali in cui operiamo, nella convinzione che le capacità di dialogo e di interazione con il contesto in cui siamo inseriti rappresentano un valore fondamentale dell'azienda.

Ci impegniamo pertanto a diffondere la conoscenza dei valori e dei principi aziendali al nostro interno e all'esterno, anche istituendo adeguate procedure di controllo.

Le Persone, nell'ambito delle rispettive funzioni, sono tenute a partecipare alla definizione delle singole iniziative in coerenza con le politiche e i programmi di intervento previsti, ad attuarle con criteri di assoluta trasparenza e a sostenerle quale valore integrante degli obiettivi di Gruppo.



*Riteniamo che l'offerta di **prodotti di qualità** sempre più orientati al concetto di **sostenibilità** ma a **condizioni competitive** e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della **leale concorrenza** sia la strada giusta verso la nostra visione di fare impresa. Per noi è di **fondamentale importanza una comunicazione chiara ed efficace, fornendo informazioni accurate ed affidabili sui prodotti.***

Ci impegniamo a rispettare il diritto dei clienti a non ricevere prodotti dannosi per la loro salute e integrità fisica e forniamo informative complete sui prodotti offerti.

Riconosciamo che l'apprezzamento di chi richiede i nostri prodotti è di primaria importanza per il successo. È fatto pertanto obbligo alle Persone di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti degli accordi commerciali sottoscritti, prodotti di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative dei clienti;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni su prodotti e attenersi a verità nelle comunicazioni inerenti i prodotti, in modo che i clienti possano assumere decisioni consapevoli.

*Ci impegniamo a ricercare nei fornitori, negli agenti, nei distributori e nei collaboratori esterni **idonea professionalità e impegno** alla condivisione dei principi del Codice e promuoviamo la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento della performance nella tutela e promozione dei valori del Codice.*

Auspichiamo l'adozione di politiche sostenibili e la condivisione delle stesse con le nostre terze parti. *Crediamo che l'agire con **integrità, disponibilità e lealtà** sia un presupposto fondamentale per il consolidamento di relazioni durature improntate su comunicazioni chiare e corrette.*

Il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi e di collaborazione esterna (compresi agenti, distributori, consulenti, etc.) è fatto obbligo alle Persone di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni e di non precludere ad alcun soggetto in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura;
- adottare nella selezione, esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- ricercare la collaborazione di fornitori e collaboratori esterni che condividano con noi il nostro obiettivo di assicurare il soddisfacimento delle esigenze dei clienti in misura adeguata alle loro legittime aspettative, in termini di qualità, costo e tempi di consegna;



- utilizzare nella misura maggiore possibile, nel rispetto delle leggi vigenti e dei criteri di legittimità delle operazioni con parti correlate, prodotti e servizi forniti dal Gruppo a condizioni competitive e di mercato;
- includere negli accordi sottoscritti la conferma di aver preso visione del Codice Etico e i principi sottostanti;
- osservare e richiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori e i collaboratori esterni in linea con le buone consuetudini commerciali;
- riferire tempestivamente al proprio superiore, e al Garante del Codice, le possibili violazioni del Codice;
- portare a conoscenza delle strutture competenti problemi rilevanti insorti con un fornitore o un collaboratore esterno, in modo da poterne valutare conseguenze e modalità operative.

### *Gli impatti delle nostre azioni sull'ambiente*

L'ambiente è un bene primario da salvaguardare. Nella consapevolezza che la nostra attività produttiva ha una certa rilevanza dal punto di vista ambientale, *ci preoccupiamo delle generazioni future, programmando le nostre attività ricercando un **equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali.***

Ci impegniamo a migliorare l'impatto ambientale delle attività, nonché a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto dello sviluppo e delle migliori esperienze in materia.

Ci impegniamo in una gestione degli impatti ambientali in ottica di miglioramento continuo:

- definendo politiche ambientali e di sviluppo industriale in linea con il concetto di minimizzazione degli impatti;
- individuando indicatori e garantendo il monitoraggio e il controllo dell'andamento delle azioni aziendali in termini di riduzione dell'impatto ambientale;
- seguendo l'evoluzione della legislazione ambientale sia nazionale sia sovranazionale;
- curando i rapporti con Enti, Istituti e Agenzie in campo ambientale;
- promuovendo, attuando e coordinando intese e accordi di programma con tali soggetti oltre che con le istituzioni.

La nostra strategia ambientale trova supporto anche nella consapevolezza che l'ambiente può rappresentare un vantaggio competitivo in un mercato sempre più allargato ed esigente nel campo della qualità e dei comportamenti. È in virtù di questo che orientiamo le attività a principi di sviluppo sostenibile. A tal fine il nostro impegno in ottica di miglioramento continuo ci spinge a proseguire i nostri percorsi di certificazione in ambito ambientale, così come avviato dalla Capogruppo.



### *La responsabilità delle nostre azioni*

*Nel pieno rispetto del diritto all'informazione, garantiamo che la **comunicazione** verso gli stakeholder (anche attraverso i mass media) sia sempre **corretta e veritiera**.*

In nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Le comunicazioni, realizzate sempre nel pieno rispetto di leggi, regolamenti e pratiche di condotta professionale, sono realizzate con chiarezza, trasparenza e tempestività, ponendo la massima attenzione alla riservatezza delle informazioni e dei segreti industriali.

Non sono ammesse forme di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione.

Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti del Gruppo con i mass media possono essere tenuti esclusivamente con il coordinamento delle funzioni preposte, secondo le normative interne.

### *Conformità normativa in tema di esportazione e importazione*

Le normative internazionali e locali di riferimento in tema di esportazione e importazione delle merci, sono complesse e soggette a continui cambiamenti.

Ciascuna Persona coinvolta nelle transazioni di importazione ed esportazione deve compiere tutte le azioni possibili per comprendere e rispettare le procedure commerciali rilevanti, i requisiti legali e le normative di Gruppo per rispettare le normative vigenti, incluse le attività doganali e i regimi fiscali.

Orientiamo il business e i rapporti alla massima trasparenza, mettendo a disposizione delle Autorità a ciò preposte tutte le informazioni di cui disponiamo per le attività di importazione ed esportazione dei prodotti.

### *Anticorruzione*

Così come disciplinato nella nostra Policy Anticorruzione, non è ammessa alcuna forma di beneficio materiale, vantaggio economico o altra utilità, anche non economica, che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile al Gruppo. In particolare, è vietata qualsiasi forma di omaggio o regalo a Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio, revisori, Consiglieri, Sindaci o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Tale norma, che non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è consuetudine, concerne sia gli omaggi o i regali promessi od offerti sia quelli ricevuti; si precisa che per omaggio o regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio (inclusa la partecipazione gratuita a convegni, a manifestazioni sportive, ad eventi, promessa di un'offerta di lavoro, ecc.).

Gli omaggi o i regali offerti – salvo quelli di modico valore – devono essere gestiti e autorizzati secondo la Policy Anticorruzione e devono essere adeguatamente documentati; situazioni al di



fuori delle fattispecie previste richiederanno una maggiore analisi di appropriatezza da parte del Garante del Codice Etico.

Ciascuna Persona, in linea a quanto previsto dalla Policy Anticorruzione, è tenuta a dare comunicazione al Garante del Codice Etico su omaggi o regali ricevuti e/o situazioni che richiedano una maggiore analisi di appropriatezza da parte del Garante del Codice.

#### *Antiriciclaggio*

E' proibito il riciclaggio di denaro e ogni iniziativa che possa finanziare o facilitare attività criminali di qualsiasi tipo. Il Gruppo si è dotato di presidi di controllo per effettuare indagini e individuare transazioni e partner commerciali sospetti e adotterà tutte le misure ritenute adeguate qualora venga accertata una condotta impropria.

#### *Informazioni e Privacy*

Ciascuna Persona è tenuta a fornire informazioni chiare, complete, trasparenti e accurate. Tutte le informazioni fornite, con particolare riguardo a quelle fornite alle Autorità pubbliche, dovranno essere corrette e veritiere e rispondere in modo appropriato alle richieste delle Autorità stesse. Ogni informazione richiesta e trasmessa deve essere correttamente archiviata secondo quanto previsto dalle procedure aziendali.

Le informazioni degli stakeholder sono trattate nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati, in linea con quanto previsto nella Data Protection Policy.

A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni.

#### *Conflitti d'interesse*

Ciascuna Persona è tenuta ad agire nella massima integrità nei rapporti con le terze parti e a evitare situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi<sup>2</sup> e ad astenersi da vantaggi personali anche in merito ad opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- svolgere una Funzione di Vertice (Amministratore Delegato, Consigliere, Responsabile di Funzione) e avere interessi economici con fornitori, clienti, o concorrenti (possesso di azioni, incarichi professionali ecc.) anche attraverso i familiari;
- curare i rapporti con i fornitori e svolgere attività lavorativa, anche da parte di un familiare, presso fornitori;
- accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con le Società del Gruppo.

---

<sup>2</sup> Il Conflitto d'interessi si manifesta in tutte quelle situazioni da cui potrebbero scaturire comportamenti o decisioni che conducono a generare un vantaggio immediato o differito anche non economico per la persona o per suoi familiari (entro il primo grado) o per altre persone con le quali intrattiene strette relazioni personali (affinità, convivenza o frequentazione abituale) o di affari.



Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi è responsabilità del singolo darne comunicazione al proprio responsabile, il quale, secondo le modalità previste, informa il Garante del Codice, che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza. Qualora si presentino casi di attività svolte al di fuori del tempo di lavoro che possano apparire in conflitto di interessi con il Gruppo, ciascuna persona è chiamata a darne opportuna informativa.

#### *Lobby e contributi politici*

Qualunque coinvolgimento allo sviluppo o alla modifica di specifiche normative e standard di settore da parte del Gruppo, devono essere fornite in maniera tale da garantire rispetto delle leggi e trasparenza nelle comunicazioni.

Non è ammessa la destinazione di fondi o utilità aziendali come contributi politici per sostenere partiti, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati.

#### *Trasparenza delle registrazioni*

Ogni Persona è tenuta a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano correttamente e tempestivamente rappresentati nelle scritture contabili.

Ci atteniamo ai principi di trasparenza, correttezza e veridicità nella predisposizione e tenuta di tali documenti. Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente ciò che è descritto nella documentazione di supporto e questa deve essere completa e assoggettabile a verifica.

Ogni dato, operazione o transazione deve essere legittimo, autorizzato, verificabile, coerente e supportato dagli specifici controlli interni che rendono attendibile la situazione aziendale, in ottemperanza alle leggi e sulla base dei principi contabili applicabili.

#### *La tutela delle risorse*

*Ciascuna **Persona** è tenuta a operare con **diligenza per tutelare i beni aziendali**, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.* In particolare, ogni Persona deve:

- utilizzare con coscienza e parsimonia i beni aziendali affidatigli, di cui è responsabile;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse della Società.

Il Gruppo si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni e infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting, di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, statuto dei lavoratori ecc.).

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ciascuna Persona è tenuta a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;



- non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi e offensivi.

Ciascuna Persona deve conoscere e attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

*Promuoviamo attività di **ricerca e innovazione del patrimonio intellettuale interno e poniamo in essere le misure necessarie per tutelarlo.*** Rispettiamo, a nostra volta, il patrimonio intellettuale altrui richiedendo a tutte le nostre Persone ai collaboratori, agli agenti, ai distributori, ai fornitori e ai nostri partner di prestare attenzione al fine di prevenire qualunque violazione del patrimonio intellettuale nostro e di terzi. Tutti i nostri fornitori, agenti, distributori e collaboratori saranno chiamati a firmare i nostri Non Disclosure Agreement (NDA).

I documenti elaborati da ciascuna Persona devono utilizzare un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

L'approvvigionamento e l'erogazione delle risorse finanziarie, così come la loro amministrazione e il loro controllo, devono essere sempre conformi alle procedure di approvazione e autorizzazione interne previste.



## Il Sistema di attuazione divulgazione e controllo del Codice Etico

Tutti coloro che collaborano con ciascuna Società del Gruppo (compresi tutti coloro i quali agiscono in nome o per conto e nell'interesse di), senza distinzioni o eccezioni, si impegnano ad osservare ed a fare osservare i principi del presente Codice Etico. L'osservanza dei principi del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei destinatari dello stesso nei confronti della Società ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti. È impegno della Società far rispettare il presente Codice anche attraverso la puntuale applicazione di sanzioni, in conformità al sistema disciplinare interno e dal sistema normativo nazionale di riferimento.

### *Il ruolo del Garante del Codice Etico*

L'ente deputato a vigilare sull'applicazione del presente documento è il Garante del Codice Etico (di seguito anche il "Garante"), in coordinamento con gli organi e le funzioni competenti per la sua corretta attuazione e l'adeguato controllo.

Il Garante del Codice Etico è chiamato a:

- monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice, garantendo l'adeguatezza delle attività di formazione e informazione;
- chiarire i dubbi interpretativi e le situazioni di dilemma etico;
- raccogliere le segnalazioni di presunte o sospette violazioni del Codice;
- provvedere a svolgere le opportune indagini, riportandone l'esito alle funzioni competenti, e accertare l'applicazione delle sanzioni di volta in volta comminate;
- gestire gli opportuni strumenti di controllo per le tematiche attinenti al Codice (es. Registro Omaggi, Regalie e Utilità);
- garantire la riservatezza sull'identità del segnalante, tutelandolo da eventuali intimidazioni o ritorsioni;
- proporre e sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione aggiornamenti, modifiche e integrazioni del presente Codice Etico;
- coordinare, con il supporto delle funzioni interne, le attività inerenti alla tempestiva pubblicazione e disponibilità di ogni attività di modifica e revisione del Codice, nonché le eventuali conseguenti attività formative.

Il Garante del Codice Etico si riunisce, inoltre, in maniera collegiale almeno una volta l'anno per la valutazione dei piani di verifica e aggiornamento, oltre che per le attività formative.



## *I meccanismi di segnalazione*

Al fine di garantire il massimo rispetto e diffusione delle norme e dei principi contenuti all'interno del Codice Etico, chiunque è tenuto a segnalare violazioni sospette o presunte della legge o del Codice.

Il Garante del Codice Etico si impegna ad assicurare la protezione dell'identità e dei dati del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge, garantendo che chiunque effettui una segnalazione non sia oggetto di alcuna forma di intimidazione o ritorsione. Chiunque ponga in essere attività intimidatorie o di ritorsione, nei confronti di un segnalante, sarà soggetto a sanzioni disciplinari, commisurate alla gravità delle violazioni accertate.

Le denunce di presunte o sospette violazioni devono pervenire tempestivamente e per iscritto al Garante sia tramite indirizzo e-mail:

**[segnalazioni@fiocchi.com](mailto:segnalazioni@fiocchi.com)**

sia tramite piattaforma dedicata:

**<https://fiocchi.segnalazioni.net/>**

In alternativa, è possibile rivolgersi al proprio Responsabile, il quale potrà attivare il meccanismo di segnalazione direttamente, mantenendo il riserbo sulla denuncia ma indicando se necessario al Garante i riferimenti del dipendente da cui è partita la segnalazione.

Il Garante provvede all'analisi delle segnalazioni e all'avvio delle indagini che possono essere condotte da personale qualificato o da esperti delle materie in oggetto. Lo stesso può informare la funzione aziendale o l'organo sociale interessato ai fini dello svolgimento delle indagini e della valutazione degli eventuali profili disciplinari. In ogni caso, il Garante del Codice Etico è responsabile del monitoraggio della fase istruttoria secondo la massima integrità e diligenza e dell'applicazione di eventuali provvedimenti disciplinari di volta in volta applicabili.

Al fine di rendere possibile l'espletamento delle attività di indagine, in capo a ciascun dipendente o collaboratore vige un necessario obbligo di cooperazione, che comprende: rispondere alle domande, fornire informazioni veritiere, complete e accurate, conservare i documenti e le prove pertinenti, astenersi dall'interferire in qualunque modo con le indagini in corso e mantenere il massimo riserbo salvo diversamente esplicitato.

Ricordando che l'atteggiamento attivo e collaborativo di ognuno è non solo fondamentale, ma anche doveroso, si esplicita che la mancata denuncia di una violazione alla legge o al Codice Etico rappresenta di per sé una violazione a questo stesso Codice e può dar luogo a una sanzione disciplinare, compresa la possibile risoluzione del rapporto di lavoro.



## *Le sanzioni disciplinari*

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti e di tutti i collaboratori dell'organizzazione.

La violazione dei principi del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato e comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari. Nei casi più gravi, essa determina l'interruzione dei rapporti a qualsiasi titolo intrattenuti con il soggetto trasgressore.

In particolare:

- per i dipendenti, la violazione del Codice può determinare, nei casi di maggiore gravità, la risoluzione del rapporto di lavoro, con le conseguenze previste dai contratti collettivi e dalle norme vigenti di lavoro;
- per i collaboratori, la violazione delle norme del Codice Etico può determinare l'inadempimento degli obblighi contrattuali e quindi, nei casi di maggiore gravità la risoluzione del contratto/incarico, nonché un eventuale risarcimento del danno nei confronti dell'organizzazione;
- per i membri degli organi amministrativi e di controllo, la violazione può determinare provvedimenti, in relazione alla gravità della violazione, determinandone anche la revoca dell'incarico per giustificato motivo.

L'organizzazione si riserva inoltre la facoltà di riportare le violazioni accertate alle Autorità competenti.

L'accertamento delle violazioni del Codice Etico può emergere in conseguenza delle segnalazioni e delle attività di monitoraggio e verifica operate dal Garante del Codice Etico e di esperti nelle materie di volta in volta in oggetto.

## *I meccanismi di informazione e divulgazione*

Il presente Codice Etico è disponibile sul sito internet ed è distribuito ai destinatari secondo le modalità di volta in volta ritenute più idonee per un'efficace divulgazione (es. consegna di copia cartacea o elettronica, inserimento di apposita nota informativa all'interno dei contratti stipulati, ecc.).

Al fine di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico a tutti i suoi destinatari, le attività di informazione e comunicazione sono inoltre affiancate da apposite iniziative di formazione, differenziate a seconda del ruolo e responsabilità dei soggetti destinatari.

Qualunque richiesta di informazione, chiarimento o parere può essere rivolta al Garante del Codice Etico.